

ZARZĄDZENIE NR 64/2026
Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie
w sprawie określenia opłat za realizację praktyk zawodowych
w Szpitalu Ogólnym w Kolnie
z dnia 26.06.2026r.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2026 poz.156) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Ogólnego w Kolnie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest złożenie podania, oraz klauzuli informacyjnej stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w którym należy zawrzeć następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Nazwa uczelni/szkoły
 - c) Kierunek, rok
 - d) Nr kontaktowy
 - e) Informacje dotyczące wyboru oddziału oraz dokładnego terminu
 - f) Ilość godzin (h) dydaktycznych
 - g) Podpis studenta/ucznia
2. Termin realizacji praktyk zawodowych jest ustalany z opiekunem praktyk. Praktyki odbywają się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy opiekuna.
3. Wzór podania o przyjęcie na praktykę stanowi Załącznik nr 1.
4. Nie później niż 15 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem praktyk kandydat przekłada podanie o przyjęcie na praktykę do zaopiniowania Pielęgniarce Oddziałowej/ Ordynatorowi lub Kierownikowi danej komórki.
5. Po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk podanie należy złożyć w Sekretariacie.
6. Po uzyskaniu zgody, student/uczeń zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów min. 3 dni przed rozpoczęciem praktyki:
 - a) Wnieść na rzecz Szpitala opłatę w wysokości 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100) za każdą godzinę odbywania praktyk i złożyć dowód dokonania wpłaty wraz z pozostałymi dokumentami w Sekcji Służb pracowniczych;
 - b) Przedstawić zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki;
 - c) Przedstawić dowód odbycia szczepień przeciw WZW B;
 - d) Przedstawić książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z adnotacją o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki;
 - e) Przedstawić kopię aktualnego ubezpieczenia OC oraz NNW;
 - f) Przedstawić aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - g) Przedstawić aktualną informację o braku zamieszczenia danych osobowych Praktykanta w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestru Państwowej Komisji ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat;

§ 2

1. Dla studentów/uczniów ustala się opłatę za kształcenie jednej osoby w wysokości **3,00 zł brutto za 1 godzinę dydaktyczną odbywania praktyki.**

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

2. Opłata za praktyki zawodowe pobierana jest w następujący sposób:

a) przelewem na rachunek bankowy:

Nr konta: 86 1440 1101 0000 0000 1343 7831

W tytule należy podać: „Praktyka zawodowa”, imię i nazwisko, skrócona nazwa uczelni/szkoły.

3. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przedstawić w Sekcji Służb Pracowniczych przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji praktyk zawarte są w umowie zawieranej pomiędzy Szpitalem Ogólnym w Kolnie, a osobą odbywającą praktyki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 44/2026 Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie w sprawie określenia opłat za realizację praktyk zawodowych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie z dnia 29.05.2026r.

Kolno, dn. 2026 -06- 2 6

DYREKTOR

Szpitala Ogólnego w Kolnie

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Sporządził: Anna Jagielska-starszy inspektor Sekcji Służb Pracowniczych

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 64/2026
Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie
z dnia 26.06.2026r.

Kolno, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
Nazwa uczelni

.....
Kierunek, rok studiów

.....
Nr telefonu

**Do Dyrekcji
Szpitala Ogólnego w Kolnie**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyk studenckich/ wolontariatu*
w Szpitalu Ogólnym w Kolnie w:

.....
(komórka organizacyjna)

w terminie oddo..... w ilości godzin

(dni od poniedziałku do piątku)

.....
(podpis studenta/ucznia)

Zgoda opiekuna praktyk:

.....
(podpis i pieczęć)

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych Praktykanta, Wolontariusza, Stażysty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L2016.119.1) (dalej: RODO) przedstawiamy poniżej informacje o celach i zakresie przetwarzania danych:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

tel.: 86 278 23 50, adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”

2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udzielał informacji dotyczących przysługujących Państwu praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez:

e-mail iod@szpitalkolno.pl
oraz korespondencyjnie na adres:
Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji praktyk zawodowych, zawarcia umów w zakresie odbycia stażu zawodowego lub wolontariatu oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z ich realizacją.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – umową, lit. c w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności użytku publicznego i o wolontariacie
- ustawy z 17 lipca 2009r. o praktykach absolwenckich
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa,
- ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Okres przetwarzania

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji praktyk zawodowych, stażu zawodowego, wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub do momentu wycofania zgody

5. Udostępnianie danych osobowych

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Profilowanie

W oparciu o przetwarzane dane osobowe nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje oraz nie będzie prowadzone profilowanie Państwa danych osobowych.

8. Prawa właściciela danych osobowych

Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

10. Monitoring

Budynek Szpitala jest niemonitorowany w celu podniesienia bezpieczeństwa. Zapis monitoringu przetwarzany jest przez okres 20 dni od chwili jego zarejestrowania.

Data i czytelny podpis Praktykanta / Stażysty / Wolontariusza

Nr BDO: 000001617, REGON: 450667610, NIP: 2910050705

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 64/2026
Dyrektora Szpitala Ogólnego w Kolnie
z dnia 26.06.2026r.

UMOWA NR

zawarta w Kolnie dnia roku
(zwana dalej: „Umową”)

pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS 0000059112, NIP: 2910050705, REGON: 45066761000000

reprezentowanym przez: -

zwanym w dalszej treści Umowy „**Szpitałem**”

a

..... **zam.**

PESEL: legitymującym się dowodem osobistym:

zwanym w dalszej części Umowy „**Praktykantem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” zaś z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest umożliwienie Praktykantowi odbywania indywidualnych praktyk zawodowych w Szpitalu Ogólnym w Kolnie na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Praktykant odbędzie praktyki w dniach od r. do r. w komórce organizacyjnej: w wymiarze wynoszącym godzin.
3. Praktyka prowadzona będzie na podstawie skierowania z Uczelni - oraz programu praktyk stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Opiekunem praktyk będzie:
5. Praktyki zawodowe mają charakter odpłatny – Praktykant zobowiązany jest wnieść na rzecz Szpitala opłatę na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy przed zawarciem niniejszej Umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Szpital zobowiązuje się zapewnić Praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk.
2. Praktykant oświadcza, iż zapoznał się z:
 - 1) Regulaminem Pracy oraz Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w Szpitalu;
 - 2) Zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Szpitalu;
 - 3) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szpitalu;
 - 4) Zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Szpitalu.
3. Praktykant zobowiązuje się:
 - 1) Wnieść na rzecz Szpitala opłatę w wysokości określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) Brać czynny udział w odbywaniu praktyk w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy
 - 3) Podporządkować się Regulaminom i zarządzeniom obowiązującym w Szpitalu
 - 4) Przedstawić zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki;
 - 5) Przedstawić dowód odbycia szczepień przeciw WZW B;

Nr BDO: 000001617, REGON: 450667610, NIP: 2910050705

- 6) Przedstawić książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z adnotacją o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki;
 - 7) Przedstawić kopię aktualnego ubezpieczenia OC oraz NNW;
 - 8) Przedstawić aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 9) Przedstawić aktualną informację o braku zamieszczenia danych osobowych Praktykanta w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestru Państwowej Komisji ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat;
 - 10) Posiadać odzież i obuwie ochronne niezbędne do odbywania praktyki;
 - 11) Posiadać środki ochrony indywidualnej (w szczególności maseczka plus rękawiczki);
 - 12) Nosić w widocznym miejscu identyfikator;
 - 13) Dbać o majątek Szpitala udostępniony w celu prawidłowej realizacji praktyk;
 - 14) Współpracować ze Szpitalem w celu prawidłowego odbycia praktyki.
4. Niedopełnienie którekolwiek z obowiązków określonych w ust. 3 powyżej skutkuje niedopuszczeniem do odbywania praktyk.

§ 3. ZASADY REALIZACJI PRAKTYK

1. Praktykant zobowiązany jest wnieść opłatę za odbywanie praktyk obowiązującą w Szpitalu na podstawie aktualnego Zarządzenia Dyrektora. Opłatę w wysokości wynoszącej **3,00 zł** (słownie: trzy złote 00/100) za każdą godzinę dydaktyczną odbywania praktyk w Szpitalu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Szpitala (**nr rachunku 86 1440 1101 0000 0000 1343 7831**), w tytule przelewu wskazując: „**Oплата za praktyki(imię i nazwisko), skrócona nazwa uczelni**”. Potwierdzenie przelewu / dowód wpłaty stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Brak wniesienia opłaty w wysokości określonej w ust. 1 Umowy jest równoznaczny z brakiem możliwości odbywania praktyk w Szpitalu.
3. Praktykant zobowiązany jest systematycznie i sumiennie wykonywać wszystkie zadania wyznaczone przez opiekuna praktyk.
4. W trakcie realizacji praktyk Praktykant będzie zachowywał w tajemnicy dane osobowe pacjentów do których będzie miał dostęp w trakcie trwania praktyki.
5. Praktykant nie może rozpowszechniać jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie realizacji praktyki. Wszelkie dane które zostaną mu udostępnione mogą zostać wykorzystane wyłącznie na potrzeby prawidłowej realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Praktykant zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Szpital.
7. Praktykant zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
8. Praktykant nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia w ramach niniejszej umowy.
9. Za wykonywanie czynności wynikających z niniejszej Umowy Praktykantowi nie przysługuje od Szpitala żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów ani roszczenie o zapłatę.
10. Praktykant nie jest uprawniony udzielać świadczeń opieki zdrowotnej.
11. Praktykant nie może wnosić materiałów ani sprzętu poza teren Szpitala, ani używać ich na potrzeby inne niż realizacja niniejszej Umowy.
12. Praktykant będzie wykonywał wszystkie czynności objęte niniejszą umową osobiście.
13. Praktykant będzie wykonywał czynności objęte niniejszą umową w siedzibie Szpitala.

§ 4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Praktykant zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt, aparaturę medyczną oraz pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu przy zachowaniu przepisów BHP i p/poż. oraz ochrony mienia.
2. Praktykant jest odpowiedzialny w szczególności za przypadkowe uszkodzenia lub utratę sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym oddaje sprzęt, aparaturę medyczną, leki i materiały medyczne w użytkowanie osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał je w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
3. Praktykant nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.

§ 5. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa jest zawarta na czas określony – wskazany w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital w każdym czasie – z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym, na dzień złożenia oświadczenia) w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze trwanie umowy, w szczególności z powodu:
 - 1) naruszenia przez Praktykanta postanowień umowy (w szczególności § 2 ust. 3 Umowy);
 - 2) wyrządzenia przez Praktykanta szkody Szpitalowi lub jego pacjentowi;
 - 3) niestawienia się na praktyki w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Praktykant obowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich danych uzyskanych w związku i w trakcie realizacji Umowy.
2. Praktykant zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych dotyczących danych osobowych do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach współpracy określonej niniejszą Umową Szpital udostępnił będzie Praktykantowi dane osobowe pacjentów. Przekazanie danych osobowych będzie następowało w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala. Praktykant przyjmuje ww. dane w określonym powyżej zakresie i celu.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie dane osobowe pozyskane od drugiej Strony w związku z niniejszą umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji ww. umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Szpitala.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne z jakiegokolwiek przyczyny, jego nieważność lub bezskuteczność pozostaje bez

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść.

.....
praktykant

.....
Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie
bądź osoba upoważniona

Załącznik nr 1: Program praktyki

Załącznik nr 2: Potwierdzenie przelewu / dowód wpłaty za realizację praktyk